Приложение № 1
к приказу от 18.01.23 № 190-ОД

Согласовано
Директор
ООО ЧОО «Сокол»
Г.А. Мухаммадиярова
«18» 01 2023 г.

Утверждаю
Главный врача ГБУЗ РБ
ГКБ № 21 г. Уфа
Р.Я. Нагаев
«19» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфа (далее Больница).

Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране Больницы – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность предприятий и организаций.

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Больнице.

Требования настоящего Положение доводятся до сведения лиц, находящихся в Больнице, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте Больницы.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Определения

Пропускной режим порядок доступа на территорию Больниц, пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории Больницы, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию Больницы, в здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию Больницы автотранспортных средств, не имеющих оформленных пропусков;

- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;

- внос (ввоз) на территорию Больницы запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (КПП) и охранных постов для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Больницы, видео наблюдением, датчиками охранной сигнализации и др.

2.2. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств

Доступ лиц на территорию Больницы осуществляется через КПП или центральный пешеходный проход. Вход в здания и помещения Больницы осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, для лиц прибывших на госпитализацию и прохождения исследований, через центральный вход административного здания на втором этаже, для работников Больницы, через служебный вход на втором этаже (около плановой регистратуры). Выход указанных лиц осуществляется соответственно через те же двери.

Допуск всех лиц осуществляется в соответствии с внутренним распорядком.

Допуск работников Больницы осуществляется по индивидуальным магнитным карточкам установленного образца.

Допуск всех категорий посетителей по разовым или временным пропускам, установленного образца.

Вход в приемное отделение (в «красную зону» и далее в экстренную регистратуру) бригад скорой медицинской помощи и нуждающихся в госпитализации граждан осуществляется через дверь входной группы, расположенной на первом этаже, с правой стороны здания стационара, под надписью «Экстренная госпитализация». Дверь входной группы первого этажа, расположенной по центру здания стационара (под лестничным маршем ведущим на второй этаж стационара) используется для эвакуации лиц покидающих стационар и выходящих работников бригад скорой медицинской помощи. Проход работников Больницы в здание стационара, в том числе к своим рабочим местам, через двери входных групп расположенных на первом этаже, категорически запрещен.

Въезд (выезд) автотранспорта на территорию Больницы осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании списков (перечня) автотранспорта или пропусков для лиц, имеющих право въезда. Списки автотранспорта заверенные главным врачом Больницы, лицом его замещающем или заместителем главного врача по ГО и МР, имеющего право въезда на территорию Больницы, передаются на контрольно-пропускной пункт.

Въезд на территорию Больницы сотрудников на личных автомобилях разрешается при условии управления автомобилем самим сотрудником больницы, прибывшем для исполнения своих обязанностей, на основании пропуска, выданного заместителем главного врача по ГО и МР или лица его замещающего.

Пропуск выдаётся работнику ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа только на время его работы. При увольнении работника, пропуск считается недействительным и подлежит изъятию.

Парковка автомобиля разрешается только на специально отведенных местах, обозначенных в приказе «Об организации парковки на территории Больницы» и только на рабочее время (смена, дежурство и т.д.)

Парковка автомобиля сверх рабочего времени (не рабочее время, выходные дни, отпуск и т.д.) категорически запрещена.

При въезде на территорию Больницы пропуск предъявляется для сверки в руки охранника на КПП.

При нахождении на парковке пропуск должен быть размещён на лобовом (боковом) стекле автомобиля так, что бы была возможность прочесть телефонный номер владельца автомобиля

В случае утери пропуск не выдается.

Нарушение правил парковки влечет за собой изъятие пропуска и запрет въезда на территорию больницы.

Передача пропуска другому лицу (родственнику, другу и т.д.) запрещена. Въезд автомобиля на территорию больницы, под управлением такого лица недопустим.

Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре запрещена, за исключением случаев, когда такая парковка разрешена главным врачом Больницы или заместителем главного врача по ГО и МР (при необходимости передвижения больного для медицинских целей, выезд в другую мед. организацию и т.п.). Въезд личного транспорта посетителей пациентов и лиц не работающих в Больнице на территорию запрещён.

Разрешается свободный доступ специальных автотранспортных средств инвалидов на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в местах парковки инвалидов на территории Больницы.

Разрешается въезд и допуск на территорию Больницы собак-проводников при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"

Въезд на территорию Больницы:

- посетителей на амбулаторное лечение разрешается, по заявке заведующих отделениями;
- лиц прибывших на гемодиализ осуществляется беспрепятственно по соответствующему списку;
- прибывших в травмпункт не ходячих или с болевым синдромом лиц осуществляется беспрепятственно, после того, как охранник на КПП убедится в наличии такого лица в автомобиле;
- транспорта для перевозки неходячих пациентов к месту жительства на личных автомобилях или такси разрешается на основании телефонных обращений, по внутренней связи в регистратуру или дежурному контрольно-пропускного

пункта заведующих отделениями, старших медицинских сестёр и персонала приемного отделения (по предоставленному списку).

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства полиции, ФСБ, социальных служб, личные автомобили инвалидов, имеющих на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются после выяснения причины прибытия и проверки документов удостоверяющих личность (удостоверений личности). Служебные автомобили административных органов управления района, города и республики пропускаются только по служебным вопросам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Учет въезда (выезда) автомобилей на территорию (с территории) Больницы осуществляется на контрольно-пропускном пункте в специальном журнале.

Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организации) на территорию Больницы допускается на основании писем руководителей подрядных организаций. В письме указывается необходимость и сроки проведения работ и перечисляется автотранспорт с указанием марки, модели и государственного номера.

Разрешается вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территорий без оформления заявок, после проведения досмотра охранником контрольно-пропускного пункта.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах, парковка на газонах, вдоль (около) зданий стационара и общежития Больницы, пешеходных тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

Хранение автомобилей (нахождение на территории Больницы дольше рабочего времени владельца) запрещается.

Въезд и парковка автотранспорта на территории в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с главным врачом больницы, лицом его замещающем или заместителем главного врача по ГО и МР.

На территории Больницы действуют правила дорожного движения, скорость движения по территории – до 10 км/час.

Работники охранного предприятия должны знать места расположения контрольно-пропускного пункта, основных и запасных ворот, калитки, зданий Больницы, а так же мест дислокации постов охраны и парковок автотранспорта на территории Больницы.

Администрация Больницы не несет ответственности за повреждение или утрату имущества и кражи из автомашин, находящихся на территории Больницы. Ответственность за сохранность находящихся на территории автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

Настоящий порядок доступа на территорию Больницы может корректироваться главным врачом Больницы в связи с:

- проведением реконструкции или ремонта зданий и сооружений;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом;
- проведением мероприятий по очистке и уборке территории;
- при прибытии в Больницу официальных лиц РФ, РБ, делегаций, комиссий,

- проведении общественно-политических, научных и прочих мероприятий.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте Больницы.

2.3. Обязанности пользователей пропускного режима

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, индивидуальные предприниматели и д.р.), находящиеся на территории Больницы.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории Больницы временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории, а так же при необходимости освободить место для работы специальных служб;
- бережно относится к имуществу, оборудованию Больницы, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Определения

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка в Больнице, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в больнице, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность в Больнице;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в Больнице лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях больницы;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Больницы. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Больницы.

Администрация Больницы вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

3.2. Правила нахождения лиц в ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа

Нахождение на территории Больницы сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране Больницы, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, а так же Правилами внутреннего распорядка Больницы для пациентов.

На территории Больницы, в зданиях и помещениях запрещается:

- разводить источники открытого огня (костры, факелы и т.п.), использовать (применять) пиротехнические изделия;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу Больницы;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Больницы;
- производить фото-видеосъемку без предварительного согласования с руководством Больницы;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо производство шума, произведенного каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт личных автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с руководством Больницы;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Больницы, администрация Больницы вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

3.3. Правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на территории Больницы.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях Больницы и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители структурных подразделений, в т.ч. подрядных организаций или лица, исполняющие их обязанности. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически 1 раз в 3 года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники Больницы при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ 1 раз в 6 месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Все медицинские, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении, сотрудники обязаны прекратить все работы, и действовать в соответствии с п. 3.10 приказа ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфа «О назначении ответственных лиц по пожарной безопасности на объектах ГБУЗ РБ ГКБ №21 города Уфа» и приступить к тушению возгорания или задымления имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях Больницы, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

3.4. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения Больницы должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях Больницы регулярно должна производиться уборка и вынос мусора.

Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте.

При пользовании помещениями Больницы запрещается:

- использовать помещения Больницы для проживания и ночлега;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией Больницы;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, а так же кустарного производства;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в зданиях Больницы;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;

- открывать окна на площадках общего пользования;

- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории здания Больницы;

- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (оппечатаны).

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений и вспомогательных подразделений АХО.

Территория Больницы должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории Больницы запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям Больницы;

- разведение костров на территории Больницы;

- обслуживать и ремонтировать личные автотранспортные средства, производить их мойку и заправку;

- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические углубления, колодцы канализационной и ливневой системы.

3.5. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Больницы в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководством Больницы и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;

- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;

- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки Больницы;

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий Больницы осуществляется с помощью лифта. Руководство Больницы вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При использовании лифтов запрещается:

- пользоваться в отсутствие лифтера (при его наличии);
- допускать перегруз лифта;
- допускать порчу оборудования лифта;
- допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;
- допускать загромождение площадки лифта.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием выставления претензии и применения штрафных санкций на нарушителей.

3.6. Рекламные объявления на территории ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях осуществляется по согласованию с администрацией Больницы. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием представителя администрации Больницы.

3.7. Права и обязанности лиц, находящихся на территории ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа

Госпитализированные пациенты, находящиеся в здании стационара Больницы имеют право:

- беспрепятственного доступа в помещения Больницы, для получения медицинской помощи, при условии выполнения ими Правил внутреннего распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- обращаться за получением помощи и информации в службы Больницы.

Сотрудники и посетители Больницы обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы удостоверяющий личность;
- знать режим работы Больницы и руководствоваться им при посещении пациентов находящихся на стационарном лечении;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Больницы.

3.8. Правила для арендаторов

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима Больницы арендаторов, находящихся на территориях Больницы в соответствии с заключенными договорами.

Путем подписания договора аренды «Арендатор» удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением, действующим на территории Больницы, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их невыполнение.

«Арендатор» обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы Больницы;

- ознакомить сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима Больницы;

- осуществлять доступ на территорию Больницы в соответствии с требованиями Положения;

- выполнять правила поведения в Больнице, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ;

- соблюдать правила проведения строительных работ.

«Арендатор» может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте Больницы.

3.9. Правила ведения строительных работ подрядными организациями

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории Больницы связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений Больницы, а также установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договора;

- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций в сфере строительства;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в Больнице;

- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в Больнице;

- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды времени согласованные с руководством Больницы;

- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.

- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы;

- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;

- передвижение рабочих по зданиям Больницы осуществлять по согласованным с руководством Больницы маршрутам;

- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений,

- использование грузовых подъёмников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций.

- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;

- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством Больницы;

- после выполнения договорных обязательств, сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство Больницы.

При проведении строительных работ подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без согласования с руководством Больницы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);

- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;

- проведение высотных и иных опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;

- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах несогласованных с хозяйственной службой;

- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;

- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;

- пользоваться инженерными сетями без согласования с руководством Больницы, а также нарушать их целостность.

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет подрядчик. Ответственность за наличие у подрядчика необходимых документов и допусков несет заказчик работ.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба Больнице, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ или других работ, либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ БОЛЬНИЦЫ

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности в Больнице путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны.

Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

4.1. Задачи охраны

Контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей,

вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и больных, находящихся на лечении, для оказания медицинской помощи, либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территорию, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Систематический анализ состояния объектов, территорий с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.

Взаимодействия между руководством Больницы и частной охранной организацией по улучшению качества охраны. Согласование документов представленных охранной организацией.

Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а также подписание актов и претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств.

Подготовку информации руководству Больницы о нарушениях и не выполнении сотрудниками и пациентами требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

Администрация Больницы в праве осуществлять контроль за выполнением охранной организацией обязательств, в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов Больницы, с составлением актов и претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств. Разрабатывать организационно-планирующие документы по охране Больницы.

4.2. Обязанности охранной организации

Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме, правил и системных мер, необходимых руководящих документов (инструкций по постам охраны, инструкций ответственных представителей организации на объекте, схем, памяток и т.д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству Больницы.

Осуществлять взаимодействие с руководством Больницы по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

Осуществлять мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых объектах с помощью систем видеонаблюдения. Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленных на постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководство Больницы о времени, месте (объекте) их проведения.

Представление руководству Больницы качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.

Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями.

Руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в Больнице противопожарный режим.

Допускать персонал охранной организации к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и росписью лица, проводившего инструктаж и работника.

Проводить учебную тренировку с сотрудниками охранной организации по пожарной безопасности не реже 1 раза в квартал, с практической отработкой навыков пользования средствами пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией с оформлением необходимой отчетной документации.

Уверенно действовать при обнаружении очага возгорания.

Принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации пациентов и персонала проводимых в Больнице.

Систематическое осуществление контроля за выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Ведение учета обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.

Принятие своевременных решений при выполнении обязанностей, проявление инициативы и решительности, будучи чутким и отзывчивым к людям.

Организация и проведение занятий с персоналом охранного предприятия по специальной подготовке, в том числе по действиям в чрезвычайных ситуациях на объектах охраны, а также выходе из строя систем жизнеобеспечения на охраняемых объектах с привлечением персонала Больницы.

4.3. Основные правила персоналу охранной организации по антитеррористической защищенности

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть помещения и территорию, согласно схемы маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории Больницы посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию, вызову полиции и информированию старшего хирурга, главного врача больницы и заместителя главного врача по ГО и МР.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

1) немедленно сообщить главному врачу Больницы и его заместителю по ГО и МР, а во вне рабочее время старшему хирургу и координатору, старшему смены экстренной регистратуры;

2) зафиксировать время его обнаружения;

3) не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

4) провести ограждение места нахождения подозрительного предмета (но не заваливать его) подручными средствами (скамейки, стулья и т.д) и прекратить доступ работников, посетителей и лиц находящихся на излечении. Осмотреть место (помещение) обнаружения подозрительного предмета и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

5) принять меры к закрытию всех примыкающих помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;

6) выключить электроприборы и электрооборудование;

7) не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания своего руководителя, а так же старшего хирурга, главного врача и его заместителя по ГО и МР;

8) обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

4.4. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения

Здания Больницы оснащены комплексом сложных инженерных систем, различающихся по своему составу и функциональному назначению компонентов. Технологические подсистемы, называемыми системами жизнеобеспечения такие как электроснабжение, освещение, вентиляция, кондиционирование, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, противопожарные системы.

Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения охранниками осуществляется способом наблюдения, патрулирования территории и обхода помещений согласно графика, утвержденного руководителем охранной организации, но не реже 3-4 раз в сутки.

В случае обнаружения на объекте охраны неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- немедленно сообщить главному врачу Больницы и его заместителю по ГО и МР, а во вне рабочее время старшему хирургу и координатору, старшему смены экстренной регистратуры Больницы, ответственному представителю охранной организации;
- по возможности принять меры к локализации неисправности;
- запретить доступ посторонних лиц к месту неисправности;
- действовать по указанию ответственного представителя охранной организации, главного врача Больницы и его заместителя по ГО и МР, а во вне рабочее время старшего хирурга и координатора, старшего смены экстренной регистратуры;
- по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

4.5. Охрана имущества и материальных ценностей

Охрана имущества и материальных ценностей осуществляется на основании договора:

- в полном объеме;

- в объеме имущества – по отдельным описям или по книгам сдачи имущества под охрану или согласно перечня.

Перечни (описи и т.д.) охраняемого имущества определяются главным врачом Больницы, с указанием стоимости имущества и материальных ценностей. При необходимости стоимость имущества и материальных ценностей, сдаваемых под охрану, оформляется справкой бухгалтерии. Перечни (описи) охраняемого имущества и материальных ценностей стационарных отделений объектов охраны не составляются. За сохранность имущества стационарных отделений несут ответственность руководители структурных подразделений (дежурный персонал).

Передача имущества под охрану осуществляется ответственными представителями охраняемого объекта и охранной организации. Перечни (описи) охраняемого имущества хранятся в частной охранной организации и у главного врача Больницы.

Перемещение охраняемого частной охранной организацией имущества и материальных ценностей как внутри охраняемого объекта, так и за его пределы, разрешается только по материальным пропускам, подписанным главным врачом Больницы или его заместителями. О перемещении охраняемого имущества, как внутри объекта, так и за его пределы главным врачом Больницы или его заместителями делается соответствующая запись в перечне (описи, книге) о его перемещении и заверяется подписью и печатью.

Контроль за состоянием входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатываемых помещений, в которых находится имущество, сданное под охрану, осуществляется способом обхода и осмотра их состояния. В случае обнаружения взлома дверей, запорных устройств, решеток или снятия пломб, порчи или хищения имущества, в т.ч. непринятого под охрану, задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

- немедленно сообщить об этом ответственному представителю охранного предприятия (старшему охраны объекта), администрации Больницы, дежурную часть отдела полиции, а внерабочее время старшему хирургу;

- выставить дополнительный пост охраны (при необходимости);

- принять предусмотренные законом меры к лицам, совершившим противоправные действия на охраняемое имущество;

- действовать по указанию администрации Больницы, ответственного представителя частной охранной организации или старшего хирурга.

Частная охранная организация несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств.

4.6. Охрана общественного порядка. Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил

Охрана общественного порядка на территориях и в зданиях Больницы осуществляется силами охранной организации с целью:

- пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территориях или в помещениях Больницы, в т.ч. мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;

- задержания с целью передачи лиц, совершивших противоправные деяния, в полицию;

- установления личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;

- профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;

- блокирования мест нахождения подозрительных предметов;

- незамедлительного информирования полиции о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций.

Перемещение имущества и материальных ценностей на территории Больницы осуществляется на основании:

- товарно-транспортных накладных;

- разовых материальных пропусков;

- материальных пропусков с указанием срока действия.

Посещение тяжелобольных, нуждающихся в уходе – строго по пропускам, просроченные пропуска изымаются на постах охраны.

Посещения больных стационаров, без сменной обуви и в верхней одежде запрещается.

Вызов ходячих пациентов осуществляется посетителем по телефону или через стол справок, общение происходит в холле центрального входа в здание стационара.

Пропуск пациентов в стационар на амбулаторное лечение и консультации врача, представителей подрядных организаций, специалистов по ремонту и обслуживанию оборудования осуществляется только в сопровождении представителя отделения. Данные документов, удостоверяющих личность посетителя, заносятся в журнал учета.

Пропуск лиц для решения служебных или других вопросов с руководством, специалистами Больницы осуществляется после уточнения цели прибытия, сообщения в приемную главного врача и регистрации в книге учета посетителей.

4.7. Руководящая, учетная и справочная документация охранной организации в ГБУЗ РБ ГКБ№21 г. Уфа

Обязательными руководящими документами при выполнении обязанностей по охране являются:

1) должностная инструкция ответственного представителя охранной организации;

2) должностная инструкция старшего смены;

3) инструкция охраннику контрольно-пропускного пункта;

4) инструкция охраннику поста;

5) инструкция по охране труда;

6) инструкция по действиям охранника поста в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуациях;

7) список руководства Больницы;

8) инструкция по действиям охранника в случае обнаружения посторонних предметов, вызвавших подозрение на взрывное устройство;

9) выписка из приказа руководителя охранной организации «Об утверждении правил ношения специальной одежды для сотрудников»;

10) перечень автотранспорта, допускаемого на территорию Больницы;

11) список должностных лиц Больницы, имеющих право на проведение проверок состояния охраны и охранников на постах;

12) список лиц, имеющих право подписи материальных пропусков на вынос (вывоз) материальных средств и имущества с образцами подписей;

13) график дежурства с указанием номеров документов охранников на право работы в охранных организациях, а также другие документы в соответствии с законодательством в Российской Федерации и договорных обязательств.

Учет несения охранной службы на постах осуществляется в журналах, книгах и формах учета, а также описям (перечням):

1). Книга приема и сдачи дежурства;

2). Журнал учета проверок несения службы;

3). Журнал учета въезда и выезда автотранспорта;

4). Книга приема (сдачи) под охрану помещений (хранилищ);

5). Журнал учета патрулирования территорий и обхода помещений;

6) Описи материальных средств, книг, журналов учета и документов, находящихся на посту охраны.

При необходимости на постах охраны по решению руководства Больницы и охранной организации может вестись дополнительная документация, а также книги и журналы учета.

4.8. Контроль администрацией ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения внутриобъектового, пропускного режима и правил охраны

Ответственный сотрудник Больницы осуществляет постоянный контроль за исполнением охранной организацией выполнения договорных обязательств и соблюдение требований Положения внутриобъектового, пропускного режима и охраны.

Вопросы, подлежащие к проверке:

- внешний вид;
- наличие личной корточки и удостоверения охранника;
- знание положения внутриобъектового, пропускного режимов и охраны, должностных инструкций персоналом охранной организации и практическое их выполнение;
- порядок ведения документации, журналов и книг учета;
- порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных средств;
- знание действий при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

При необходимости при проверке выполнения охранниками обязанностей по охране в устной или письменной форме проверяющий дает вводные задачи, например: «В здании стационара, в правом крыле под лестницей обнаружен посторонний предмет (сумка). Ваши действия?».

Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц Больницы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ

Лица, находящиеся на территории Больницы за совершение противоправных действий (или бездействий) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией Больницы, дежурным персоналом отделений, а также персоналом охранной организации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- неоднократное нарушение правил парковки на территории Больницы;
- нарушение правил Положения внутриобъектового, пропускного режима и охраны, пожарной безопасности;
- распитие алкогольных напитков на территории и в помещениях Больницы, появление в состоянии алкогольного опьянения;
- использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с хозяйственной службой;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных, строительных и ремонтных работ.

Заместитель главного врача
по ГО и МР С.Н. Аброськин